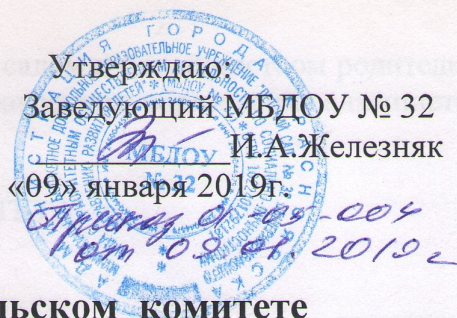


Согласовано:
Родительское собрание
Протокол № 1
«09» января 2019г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 32
И.А. Железняк
«09» января 2019г.



Положение о родительском комитете МБДОУ № 32

ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

1. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста, стоящая перед детскими учреждениями, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями.
2. Родительский комитет как представительный орган родительской ответственности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.
3. Родительский комитет в своей работе руководствуется Уставом образовательного учреждения, данным Положением, планом работы и другими нормативно-правовыми документами, определяющими их деятельность.
4. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой группы детей в родительский комитет избирать не менее одного представителя.
5. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.
6. Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.

Родительский комитет помогает детскому саду:

- в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;
 - в организации охраны жизни и здоровья детей;
 - в укреплении хозяйственной и материальной базы детского сада, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка, в изготовлении пособий.
2. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы детского сада и с учетом местных условий. План утверждается на заседании родительского комитета.
 3. Заседания родительского комитета созывается не реже одного раза в 3 месяца.
 4. Решения могут приниматься простым голосованием на заседании родительского комитета при наличии 2/3 его членов.
 5. Решение родительского комитета должны согласовываться с заведующей детским садом.

6. Разногласия между заведующей детским садом и большинством родительского комитета рассматриваются и разрешаются Управлением образования администрации Железнодорожного района.

ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

Родительский комитет имеет право:

- вносить заведующей предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующая дошкольным учреждением рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях;
- систематически контролировать качество питания детей;
- заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей;
- организует сбор родительских и благотворительных взносов, утверждает сметы их использования, контролирует их использование;
- своим решением освобождает отдельные категории родителей от уплаты родительского или благотворительного взноса;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- оказывает содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями, в организации деятельности кружков и студий, проведении праздничных мероприятий.
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных, городских конференциях по дошкольному воспитанию.

ОТЧЕТНОСТЬ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

1. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 2 раз в год), докладывает о выполнении принятых ранее решений.
2. Родительский комитет избирается в течении сентября – октября месяца на общем собрании родителей простым большинством голосов сроком на один год.
3. Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора комитета. На их место избираются другие.
4. Планы и учет работы, графики дежурств членов родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранится в дошкольном учреждении и передаются при приеме и сдаче дел при смене состава комитета.