

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ № 32

И.А. Железняк

« 02 » 32 01 20 19 г.

приказ № 01-05-004
от 02.01.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ДОУ»

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 32 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса. Педагогический совет ДОУ создается во всех образовательных учреждениях, где работает более трех педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, медицинский работник, педагог-психолог, председатель родительского комитета (с совещательным голосом) и другие руководители органов самоуправления ДОУ (с совещательными голосами), представитель учредителей.

1.3. Педагогический совет ДОУ действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета ДОУ являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения педагогического совета ДОУ, утвержденные приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ДОУ.

2.1. Главными задачами педагогического совета ДОУ являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ДОУ;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми;

2.2. Педагогический совет ДОУ осуществляет следующие функции:

- принимает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным ДОУ по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ;
- принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в том числе и платных) по дополнительным образовательным программам;
- принимает решение о модификации образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ДОУ.

3.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на пед.совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДОУ). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ДОУ ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;

- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ДОУ.

4.1. Педагогический совет ДОУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах

4.2. Педагогический совет ДОУ работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

4.3. Заседания педагогического совета ДОУ созываются, как правило, 1 раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОУ.

4.5. Решения педагогического совета ДОУ принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета ДОУ осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета ДОУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ДОУ.

1.5. Заседания педагогического совета ДОУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

1.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

1.7. Книга протоколов педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту (срок хранения-50 лет).

1.8. Книга протоколов педагогического совета ДОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.